

Baraqueville, le 16 Juin 2020

**Aux parents d'élèves des écoles du  
Pays Ségali Communauté**

Madame, Monsieur,

Dans le cadre de la compétence scolaire qu'exerce le PAYS SEGALI COMMUNAUTE sur une partie de son territoire, nous vous transmettons le dossier d'inscription des accueils périscolaires et de la cantine pour la rentrée 2020/2021.

Un accueil périscolaire est organisé le Mercredi matin dans les établissements scolaires de Baraqueville, Carcenac-Peyralès et Lavernhe (Commune de Manhac) afin de s'adapter aux besoins des familles. Ces accueils seront ouverts à tous enfants scolarisés dans les écoles gérées par la Communauté de Communes. Les activités éducatives proposées devront respecter la charte qualité du « Plan Mercredi ». En effet, elles doivent être cohérentes et complémentaires entre elles mais aussi avec le projet scolaire. Les modalités d'admission, de fréquentation des enfants et le fonctionnement de cet accueil du Mercredi matin sont définies dans le règlement des accueils périscolaires.

Ce règlement répond à plusieurs objectifs tels que l'uniformisation des tarifs pour toutes les écoles du territoire de compétence communautaire, la minimisation des coûts pour les familles, l'amélioration progressive des accueils périscolaires. Vous trouverez ci-joint tous les éléments d'informations le concernant.

Pour une bonne organisation et afin de finaliser toutes les inscriptions au plus tôt, vous voudrez bien retourner au siège de la Communauté, **avant le 3 Juillet**, les documents suivants dûment complétés :

- Le DOSSIER UNIQUE D'ADMISSION aux services périscolaires et à la cantine (1 par famille) ;
- L'attestation CAF ou MSA indiquant la Quotient Familial (document nécessaire à une facturation modulée) ;
- Les familles bénéficiaires des PASS C.A.F ou M.S.A devront présenter la copie de leur ATTESTATION PASS pour prétendre aux tarifs dégressifs relatifs à la fréquentation des Accueils périscolaires du Mercredi matin.
- Eventuellement, l'autorisation de prélèvement automatique (valable sur l'année scolaire en cours pour le paiement des factures des accueils périscolaires ainsi que des Centres de Loisirs) ;
- La fiche sanitaire de liaison ;
- Les attestations d'assurances périscolaires (Responsabilité Civile et Individuelle Accident).

Les services de la Communauté de Communes restent à votre disposition pour vous fournir tous les renseignements complémentaires dont vous pourriez avoir besoin pour compléter votre dossier d'inscription.

Je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, mes salutations distinguées.

**Michel ARTUS**  
Vice-Président en charge des Affaires Scolaires  
du Pays Ségali Communauté



Ce règlement est applicable aux écoles du Pays Ségali Communauté. Il concerne tous les élèves inscrits dans les établissements scolaires des Communes de Baraqueville, Boussac, Castanet, Manhac, Moyrazès, Pradinas et Sauveterre de Rouergue. Les informations spécifiques à chaque établissement (horaires, fonctionnement quotidien ...) se trouvent en annexe du présent document.

Vous confiez votre enfant durant le temps périscolaire au Pays Ségali Communauté. Ce règlement intérieur vous aidera à mieux connaître les modalités d'organisation et de fonctionnement de nos services ainsi que les obligations qui y sont liées.

Il regroupe et relie tous les temps de la journée scolaire des enfants (avant, pendant et après l'école), à savoir les accueils périscolaires, la cantine ainsi que l'accueil périscolaire du Mercredi matin.

Les services périscolaires sont sous l'entière responsabilité du Pays Ségali Communauté et l'encadrement est assuré par le personnel de la collectivité.

### **MODALITES D'INSCRIPTION**

Pour chaque famille, un **DOSSIER UNIQUE D'ADMISSION** est **obligatoire** pour que l'enfant puisse fréquenter au moins l'un des services proposés par la Communauté de Communes (accueils périscolaires, cantine, ...). **Sans inscription préalable, l'enfant ne pourra être admis aux différents services.**

Il est complété et signé par les représentants légaux de l'enfant et est valable pour l'année scolaire.

#### **Justificatifs à joindre au dossier :**

- Les PASS CAF/MSA pour bénéficier des tarifs dégressifs des accueils périscolaires du mercredi matin OU Attestation mentionnant le quotient familial de moins de 3 mois (à défaut de présentation de l'attestation du quotient familial, le tarif le plus élevé sera appliqué) ;
- Une attestation d'assurance extrascolaire (obligatoire). Celle-ci doit garantir la responsabilité civile et les dommages corporels (individuelle accident) que l'enfant peut subir ou provoquer ;
- La fiche sanitaire de liaison à compléter (ci-joint) ;
- Si divorce ou séparation, la copie de l'extrait de jugement stipulant les modalités de garde de l'enfant, indiquant le parent ayant la charge financière, le rythme de la garde alternée s'il y a, et justifiant du domicile principal de l'enfant (il est nécessaire de compléter **un dossier par parent**). Dans l'absence du jugement la facturation sera établie au nom du représentant légal 1 ;
- Le mandat SEPA complété, daté **ET** signé + RIB (pour les règlements par prélèvement). Le mandat SEPA n'est valable qu'une seule année scolaire.

- Le coupon d'acceptation du présent règlement intérieur signé par les représentants légaux de l'enfant.

Il convient d'aviser les services administratifs de la Communauté de Communes de tout changement de situation (séparation, déménagement, ...).

## **PORTAIL CITOYEN – BL ENFANCE**



Un ESPACE FAMILLE est mis à votre disposition sur internet. Les demandes de réservations et d'absences aux accueils périscolaires pourront se faire en ligne en activant votre compte à partir de l'adresse :

<https://portail.berger-levrault.fr/PaysSegaliCommunaute/accueil>



Ce portail permet de visualiser les factures, de les imprimer mais également d'effectuer le règlement en ligne par carte bancaire via le site de la Direction Générale des Finances Publiques : le paiement **TiPI** à partir de l'adresse :

<https://www.tipi.budget.gouv.fr>

Pour les nouveaux inscrits (familles n'ayant jamais fait l'objet d'inscription aux services périscolaires les années précédentes), le code abonné et la notice d'utilisation du « **PORTAIL CITOYEN** » ainsi que le règlement **TiPI** seront fournis après la rentrée des classes au mois de Septembre.

Pour les enfants déjà scolarisés dans une école du territoire, le code abonné et mot de passe restent inchangés (code valable sur toute la période de la maternelle jusqu'au CM2).

## **CANTINE**

### **INSCRIPTION**

**L'inscription est obligatoire** pour tous les enfants qui fréquentent l'école ou l'accueil périscolaire du Mercredi matin et qui seront amenés à utiliser le service de façon régulière ou occasionnelle.

#### **INSCRIPTION REGULIERE**

Pour les inscriptions à l'année à la cantine, les parents doivent retourner impérativement le **DOSSIER UNIQUE D'ADMISSION** dûment complété au plus tard le jour de la sortie des classes en Juillet (sauf en cas d'inscription à l'école en cours d'année scolaire). Les inscriptions aux services ne seront valides qu'après dépôt du dossier en Communauté de Communes.

La notion d'inscription annuelle suppose un caractère de régularité mais n'engage pas l'enfant à prendre tous les repas à la cantine.

*Par exemple : les repas pris tous les lundis et tous les jeudis seront considérés comme réguliers, à contrario les repas pris un lundi et/ou un jeudi de temps en temps seront considérés comme occasionnels.*

## INSCRIPTION OCCASIONNELLE

Les parents désirant inscrire leur enfant de façon occasionnelle à la cantine peuvent le faire :

- Soit auprès des services de la Communauté de Communes en appelant au 05.65.69.27.43 ou par mail à l'adresse : [accueil@payssegali.fr](mailto:accueil@payssegali.fr)
- Soit en remplissant la **FICHE D'INSCRIPTION EXCEPTIONNELLE** disponible sur le Portail citoyen dans l'onglet « Fiches d'inscriptions services périscolaires » ou sur le site <https://payssegali.fr>. Elle doit être transmise en Communauté de Communes **au plus tard le Jeudi matin** pour la semaine suivante.
- Soit en se connectant sur le **PORTAIL CITOYEN** qui permet de faire directement la demande de réservation ou d'absence sur l'onglet « Espace Famille » puis Activités.

Les inscriptions peuvent être faites **en respectant les délais suivants** :

JOURS SOUHAITES		DELAI DE RESERVATION Par téléphone, par mail ou Via le PORTAIL CITOYEN	DELAI DE RESERVATION Par la FICHE D'INSCRIPTION EXCEPTIONNELLE (sauf pour le Mercredi)
LUNDI	AVANT LE	Jeudi 12 H 00	Jeudi avant 12 H 00 Pour la semaine suivante A nous retourner par mail à <a href="mailto:accueil@payssegali.fr">accueil@payssegali.fr</a>
MARDI		Lundi 10 H 00	
MERCREDI (Uniquement Ecole LAX)		Lundi 10 H 00	
JEUDI		Mardi 10 H 00	
VENDREDI		Jeudi 10 H 00	

## TARIFICATION

Les tarifs de la cantine sont fixés par délibération du conseil communautaire (voir annexe tarifaire).

En cas de présence d'un enfant non-inscrit à la cantine dans les délais demandés, une pénalité forfaitaire sera appliquée.

En cas de sortie scolaire nécessitant l'accompagnement d'un agent communautaire (*ATSEM par exemple*), le forfait journalier sera appliqué à tous les enfants participants à la journée.

## ABSENCES

Tout repas commandé est dû.

**Aucune déduction de facturation ne sera faite en cas d'absence sauf pour :**

- Les absences pour cause de maladie ou d'évènement sérieux ou imprévisibles signalées à l'école **ET** auprès des services de la Communauté de Communes le premier jour de l'absence avant 10 H, seul le repas commandé et livré pour ce premier jour sera facturé. Si l'absence pour cause de maladie est signalée dans un délai supérieur à 48 heures, les repas commandés et non excusés seront facturés.
- Les absences d'un enfant suite à une grève des enseignants à condition que la collectivité ait été prévenue par les parents la veille avant 10 H.
- Les absences pour sorties scolaires seront automatiquement déduites (à condition que l'école ait informé la collectivité une semaine avant la sortie).
- En cas d'intempéries (neige) et d'annulation des transports scolaires, les repas ne seront pas facturés en cas d'absence.

## **ACCUEILS PERISCOLAIRES** **ORGANISATION DE LA SEMAINE A 4,5 JOURS**

### **ACCUEILS du matin, du soir et de la Pause de midi**

Les temps d'accueil du matin, du soir et de la pause de midi du Mercredi sont soumis à **une inscription préalable**. Elle est faite dans les mêmes conditions que l'inscription à la cantine (régulière ou occasionnelle).

Pour des raisons de responsabilité et de sécurité, le **DOSSIER UNIQUE D'ADMISSION** rempli en début d'année scolaire mentionnera les personnes **majeures** susceptibles de venir chercher votre ou vos enfants aux accueils périscolaires. **Toute modification en cours d'année devra impérativement être signalée par courrier.**

Un enfant de plus de 6 ans ne sera pas autorisé à quitter seul l'accueil périscolaire sans une autorisation écrite, datée et signée de la personne responsable légale de l'enfant. Cette autorisation peut être donnée en début d'année et être valable pour toute l'année scolaire.

### **Temps d'Activités Péri-éducatifs (T.A.P)**

Dans le cadre de la réforme des rythmes éducatifs, un **Temps d'Activités Péri-éducatifs (T.A.P)** est prévu pour les enfants. La participation aux T.A.P **est facultative**. Pendant ces temps, des activités peuvent être proposées.

- Les T.A.P ont lieu à des horaires définis en fonction des horaires d'écoles de chaque établissement scolaire (voir Annexe).
- **L'inscription aux T.A.P est obligatoire et annuelle.**
- Pour être inscrit, le **DOSSIER UNIQUE D'ADMISSION** doit être remplie par les parents ou le responsable en charge de l'enfant.
- Tout enfant non inscrit aux T.A.P doit être récupéré **impérativement après l'école**.
- **Aucune sortie n'est possible pendant les T.A.P.**
- Toute absence doit être signalée impérativement par les familles à l'école **ET** au service administratif de la Communauté de Communes dans le délais (voir tableau page 3). En cas d'absence imprévue (maladie) de votre enfant aux T.A.P, il est obligatoire d'avertir l'école **ET** la Collectivité le matin.
- Pour des raisons de responsabilité et de sécurité, le **DOSSIER UNIQUE D'ADMISSION** rempli en début d'année scolaire mentionnera les personnes **majeures** susceptibles de venir chercher votre ou vos enfants aux T.A.P.  
**Toute modification en cours d'année devra impérativement être signalée par courrier.**
- Un enfant de plus de 6 ans ne sera pas autorisé à quitter seul les T.A.P sans une autorisation écrite, datée et signée de la personne responsable légale de l'enfant. Cette autorisation peut être donnée en début d'année et être valable pour toute l'année scolaire.



## TARIFICATION

Les tarifs des accueils périscolaires sont fixés par délibération du conseil communautaire (voir annexe tarifaire).

Un forfait retard sera appliqué par la collectivité lorsque les parents dépassent l'heure de fin de l'accueil périscolaire du soir pour venir chercher leur(s) enfant(s).

## ACCUEIL PERISCOLAIRE ORGANISATION DE LA SEMAINE SCOLAIRE A 4 JOURS

### ACCUEILS du matin, du soir et de la Pause de midi HORS MERCREDI

Les temps d'accueil du matin, du soir et de la pause de midi (hors mercredi) sont soumis à **une inscription préalable**. Elle est faite dans les mêmes conditions que l'inscription à la cantine (régulière ou occasionnelle).

Pour des raisons de responsabilité et de sécurité, le **DOSSIER UNIQUE D'ADMISSION** rempli en début d'année scolaire mentionnera les personnes **majeures** susceptibles de venir chercher votre ou vos enfants aux accueils périscolaires. **Toute modification en cours d'année devra impérativement être signalée par courrier.**

Un enfant de plus de 6 ans ne sera pas autorisé à quitter seul l'accueil périscolaire sans une autorisation écrite, datée et signée de la personne responsable légale de l'enfant. Cette autorisation peut être donnée en début d'année et être valable pour toute l'année scolaire.

### ACCUEIL périscolaire du MERCREDI MATIN

L'accueil périscolaire du **MERCREDI MATIN** s'inscrit dans le cadre du « Plan Mercredi ».

Ce service facultatif est ouvert à tous les enfants scolarisés dans une école publique primaire intercommunale et, selon leur école d'affectation, proposé dans les établissements suivants :

- **Ecole Maternelle G. Brassens (Commune de Baraqueville)** : Accueil des enfants de l'Ecole Maternelle G. Brassens uniquement.
- **Ecole Élémentaire G. Brassens (Commune de Baraqueville)** : Accueil des enfants de l'Ecole Élémentaire G. Brassens uniquement.
- **Ecole de Carcenac-Peyralès (Commune de Baraqueville)** : Accueil des enfants de l'Ecole de Carcenac-Peyralès, de Boussac, de Moyrazès, de Jouels, de Sauveterre-de-Rouergue, de Lardeyrolles et de Pradinas.
- **Ecole de Lavernhe (Commune de Manhac)** : Accueil des enfants de l'Ecole de Lavernhe uniquement.

Lors de cet accueil, des activités (ludiques, créatives, sportives ...) seront mises en place par des agents intercommunaux et/ou par des intervenants extérieurs. Des sorties pourront être organisées

ponctuellement, à l'extérieur, à proximité de l'établissement scolaire. Une aide aux devoirs sera également proposée aux enfants volontaires.

Les horaires des accueils périscolaires du MERCREDI MATIN sont définis en fonction de l'établissement scolaire (voir Annexe).

Au sein de chaque accueil, une personne référente gère l'organisation de ce service, il s'agit d'un agent intercommunal qualifié (BAFD, BPJEPS, etc.).

Les animations sont assurées par des agents intercommunaux (ATSEM, agents qualifiés ...) et des intervenants issus des associations culturelles et sportives ou autres.

**L'inscription à L'ACCUEIL PERISCOLAIRE DU MERCREDI MATIN est obligatoire.**

- Pour être inscrit, le **DOSSIER UNIQUE D'ADMISSION** doit être rempli par les parents ou le responsable en charge de l'enfant.
- Pour les inscriptions à l'année, un calendrier de fréquentation du service est à compléter dans le **DOSSIER UNIQUE D'ADMISSION**. Il est aussi possible d'inscrire les enfants occasionnellement par téléphone, par mail ou via le **PORTAIL CITOYEN**.

Les inscriptions ou annulations doivent être faites **en respectant les délais suivants** :

		<b>DELAÏ DE RESERVATION</b> <i>Par téléphone ou par mail</i> <i>Via le PORTAIL CITOYEN</i>
<b>ACCUEIL MATIN</b>	<b>AVANT LE</b>	<i>Jeudi 12 H 00</i>
<b>ACTIVITES DU MERCREDI</b>		<i>Jeudi 12 H 00</i>
<b>REPAS</b>		<i>Jeudi 12 H 00</i>

- **Aucune sortie n'est possible pendant LES ACTIVITES DU MERCREDI** (de 9H à 12H).
- Toute absence doit être signalée impérativement par les familles au service administratif de la Communauté de Communes le jeudi précédent le Mercredi avant 12 H. En cas d'absence imprévue (maladie) de votre enfant, il est obligatoire d'avertir la Collectivité le matin.
- Pour des raisons de responsabilité et de sécurité, le **DOSSIER UNIQUE D'ADMISSION** rempli en début d'année scolaire mentionnera les personnes **majeures** susceptibles de venir chercher votre ou vos enfants à l'accueil périscolaire du Mercredi.

**Toute modification en cours d'année devra impérativement être signalée par courrier.**

- Un enfant de plus de 6 ans ne sera pas autorisé à quitter seul l'Accueil périscolaire du Mercredi sans une autorisation écrite, datée et signée de la personne responsable légale de l'enfant. Cette autorisation peut être donnée en début d'année et être valable pour toute l'année scolaire.



## TARIFICATION

- Les tarifs de l'accueil périscolaire du MERCREDI MATIN sont fixés par délibération du conseil communautaire (voir annexe tarifaire).
- Toute absence d'un enfant inscrit à l'Accueil périscolaire du MERCREDI MATIN sans justificatif sous 48 H maximum, sera facturée.
- Un forfait retard sera appliqué par la collectivité lorsque les parents dépassent l'heure de fin de l'accueil périscolaire de la Pause de midi du Mercredi matin pour venir chercher leur(s) enfant(s).
- En cas de présence d'un enfant non-inscrit à l'accueil du Mercredi matin dans les délais demandés, une pénalité forfaitaire sera appliquée.

## FACTURATION

La facture (AVIS DES SOMMES A PAYER) est établie mensuellement. Elle est envoyée au domicile au cours du mois suivant et publiée sur le PORTAIL CITOYEN.

Tout litige lié à la facturation doit être communiqué au service administratif de la Communauté de Communes dans le mois suivant la réception de la facture. La régularisation éventuelle, après vérification, sera effectuée sur la facture suivante. Passé ce délai, aucune réclamation ne sera prise en compte.

### Les familles pourront régler les factures de plusieurs manières :

- ❖ Soit directement à la Trésorerie de Baraqueville située Place des Tilleuls - 12160 BARAQUEVILLE (*en joignant les références de l'avis des sommes à payer*) :
  - Par chèque bancaire libellé à l'ordre du Trésor public
  - En espèces au guichet de la Trésorerie
  - Par carte bancaire au guichet de la Trésorerie
  - Par Chèque Emploi Service Universel (CESU) **pour la fréquentation des accueils périscolaires uniquement.**
- ❖ Soit par prélèvement automatique :

Pour les parents souhaitant mettre en place **un prélèvement automatique**, les documents suivants sont à fournir :

  - Un RIB
  - Un mandat de prélèvement SEPA dûment signé.



Le prélèvement automatique est à renouveler pour chaque année scolaire.

Dans le cas du non renouvellement, les prélèvements **seront suspendus** et le règlement des factures devra alors s'effectuer par tout autre moyen.

La Collectivité se réserve le droit de suspendre automatiquement le prélèvement au bout de deux rejets consécutifs. Les familles concernées seront informées par courrier.



- ❖ Soit en utilisant le portail sécurisé de paiement en ligne TiPI (Titre Payable Par Internet) de la Direction Générale des Finances Publiques muni des références indiquées sur l'avis des sommes à payer à l'adresse : <http://www.tipi.budget.gouv.fr>

Les familles bénéficiaires des **PASS C.A.F** ou **M.S.A** devront présenter les justificatifs pour prétendre aux tarifs dégressifs pour la fréquentation de l'Accueil périscolaire du Mercredi matin. Pour les familles ne fournissant pas le document dans les délais, le tarif maximal sera appliqué, **sans effet rétroactif**.

## **TRANSPORT SCOLAIRE hors MERCREDI**

Ce service est géré par le **Conseil Départemental de l'Aveyron**.

Pour des raisons d'organisation et de sécurité, les parents ou responsables légaux de l'enfant doivent informer les services de la Communauté de Communes par le biais du **DOSSIER UNIQUE D'ADMISSION** des jours d'utilisation du transport scolaire ainsi que le nom du transporteur fréquenté par l'enfant.

Tout changement, ponctuel ou régulier, par rapport aux informations données en début d'année, devra faire l'objet d'un courrier ou d'un mail des parents à la Communauté de Communes, reçu au moins 24 heures avant la mise en œuvre du changement qui sera transmis à l'école via le cahier de liaison.

## **ASSURANCE – SANTE - SECURITE**

### **ASSURANCE**

La Communauté est assurée pour tous les risques incombant au fonctionnement de l'ensemble des services périscolaires.

Il revient aux parents de prévoir une assurance individuelle d'accident **ET** responsabilité civile pour les dommages que leurs enfants peuvent subir ou provoquer à des tiers pendant les heures de fonctionnement des services.

Les parents devront donc fournir l'attestation d'assurance extrascolaire en cours.

### **SANTE**

#### **Projet d'Accueil Individualisé (P.A.I)**

Tout problème d'allergie alimentaire (ou régime spécifique) doit être signalé lors de l'inscription de l'enfant. Il doit faire l'objet d'un Projet d'Accueil Individualisé (P.A.I) dont l'initiative revient aux parents.

Il doit être mis en place avec le médecin scolaire et d'autres acteurs directs de la restauration : prestataire, médecin traitant ... Sans ce dispositif, aucun repas spécifique ne pourra être prévu.

#### **Prise de médicaments**

Les médicaments sont administrés à l'enfant uniquement dans le cas d'un traitement médical relevant d'un Projet d'Accueil Individualisé.

## Incidents pendant l'un des services

En cas d'incident bénin, le responsable légal est prévenu par téléphone par le personnel des écoles.

En cas d'évènement grave, accidentel ou non, le personnel des écoles prend les dispositions nécessaires : il sera fait appel aux services d'urgences médicales : les pompiers (18), le SAMU (15). Le responsable légal est immédiatement informé de la situation. A cet effet, les coordonnées téléphoniques inscrites dans le **DOSSIER UNIQUE D'ADMISSION** doivent être à jour.

## **SECURITE**

Les enfants ne doivent pas être en possession de médicaments, d'objets dangereux, de valeurs ou d'argent. Le personnel des écoles peut être amené à interdire certains objets apportés par les enfants si ces derniers occasionnent des difficultés entre enfants.

La Communauté de Communes décline toute responsabilité en cas de perte, de vol, de dégradations de vêtements ou d'objets personnels.

## **HYGIENE - DISCIPLINE**

Les enfants sont tenus d'aller aux toilettes et de se laver les mains avant le repas et le goûter, ils y seront conviés par le personnel des écoles.

Le personnel d'encadrement assure la sécurité et le bien-être de l'enfant en veillant au respect des règles de vie en collectivité.

Le manque de respect à ces règles : mauvaise conduite, gestes violents ou déplacés, paroles insolentes, dégradation volontaire des locaux ou du matériel... n'est pas toléré. Ces agissements entraîneront un signalement au Pays Ségali Communauté et des parents :

- 1<sup>er</sup> avertissement : **appel téléphonique et courrier d'information ;**
- 2<sup>ème</sup> avertissement : **convocation par courrier ;**
- 3<sup>ème</sup> avertissement : **exclusion temporaire.**

En cas de mauvaise conduite répétée, l'enfant est sanctionné, la sanction pouvant conduire à une **exclusion définitive**.





*Coupon à retourner*

### **ACCEPTATION DU REGLEMENT**

Le fait d'inscrire un enfant à l'un des services des établissements scolaires du Pays Ségali Communauté implique l'acceptation du présent règlement. Un exemplaire est donné à chaque famille lors de la première inscription d'un ou plusieurs enfants.

Un **règlement intérieur Enfants** est remis à chaque enfant pour acceptation et signature.

Je soussigné(e), Madame et/ou Monsieur.....

Adresse postale :

.....  
.....

Responsable légal(e) de l'enfant (Nom - Prénom) : .....

Ecole : ..... Classe : .....

Reconnais avoir pris connaissance du règlement intérieur et en accepte les clauses.

Fait à ....., le .....

Signature des parents





# Règlement intérieur des Enfants



Tes parents ont signé un règlement intérieur de la cantine et des accueils périscolaires. En signant ce règlement, ils s'engagent à le respecter mais ils t'engagent aussi, puisque c'est toi qui va fréquenter la cantine et/ou l'accueil périscolaire : ils doivent donc te l'expliquer.

Il est important que toi aussi tu t'engages à respecter les règles, aussi nous en avons écrit une version à ton attention.

Tu dois lire ce document et nous rapporter le coupon après l'avoir accepté et signé.

## CHARTRE DU SAVOIR VIVRE ET DU RESPECT MUTUEL

### **JE RESPECTE LES ADULTES**

J'écoute et je respecte les consignes

### **JE RESPECTE LES AUTRES ENFANTS**

Je suis attentif à mes camarades.  
J'accepte que chacun soit différent.  
Je joue pour le plaisir.

### **JE RESPECTE LES HORAIRES**

### **JE RESPECTE LA VIE EN SOCIÉTÉ**

Je dis « Bonjour » et « Au revoir ».  
Je me déplace avec discrétion.  
Je suis poli, je respecte chacun en évitant d'avoir des gestes ou des paroles violentes ou grossières.

### **JE ME RESPECTE**

Avant le repas ou le goûter,  
Je vais aux toilettes et je me lave les mains.

### **JE RESPECTE LE MATÉRIEL ET LES LOCAUX**

Je range les jeux, je laisse l'endroit propre.  
J'utilise les poubelles pour jeter les papiers ou autres déchets.  
Je ne pénètre pas dans des lieux et espaces non autorisés.  
Je ne grimpe pas sur les barrières, grillages ou portails.  
Je ne détériore pas les jeux mis à disposition.

### **JE N'APPORTE**

Ni argent, ni bijoux.  
Ni objets dangereux,  
Ni jeux personnels.

**J'AGIS AVEC LES AUTRES COMME JE SOUHAITE QU'ON LE FASSE AVEC MOI**



### **TOUTE RÈGLE NON RESPECTÉE SERA SANCTIONNÉE DE LA FAÇON SUIVANTE :**

- 1<sup>er</sup> avertissement : **appel téléphonique et courrier d'information aux parents ;**
- 2<sup>ème</sup> avertissement : **convocation par courrier ;**
- 3<sup>ème</sup> avertissement : **exclusion temporaire.**

← **Coupon à retourner**

Famille : ..... Nom de l'enfant : .....

J'ai pris connaissance du règlement intérieur Enfants de la cantine et de l'accueil périscolaire et je l'accepte.

Signature de l'enfant :









**1 DOSSIER PAR FAMILLE**

Cadre réservé à l'Administration		
PIECES	OUI	NON
Att Assurance I.A		
Att Assurance R.C		
Attestation QF		
PASS CAF/MSA		
RIB		
SEPA		
FICHE SANITAIRE		
DOSSIER COMPLET		

## FICHE DE RENSEIGNEMENTS

**En cas de garde alternée**, 2 dossiers doivent être remplis : un par le père et un par la mère.  
*Fournir la copie du jugement*

Cochez la semaine concernée : SEMAINE PAIRE ☐ SEMAINE IMPAIRE ☐

REPRESENTANTS LEGAUX	REPRESENTANT LEGAL 1	REPRESENTANT LEGAL 2 <i>à renseigner obligatoirement</i>	TUTEUR
<b>NOM</b>			
<b>PRENOM</b>			
<b>Adresse :</b> <b>Rue</b> <b>Lieu-dit</b>			
<b>Code Postal + Commune</b>			
 <b>Domicile</b>			
 <b>Portable</b>			
 <b>Mail</b>			
<b>EMPLOYEUR</b>			
<b>Adresse Employeur</b>			
 <b>Professionnel</b>			

## SITUATION DE FAMILLE

Célibataire ☐ Marié ☐ Union libre ☐ PACS ☐ Concubin ☐ Divorcé ☐ Séparé ☐ Veuf ☐

**En cas de divorce ou de séparation des parents, indiquer qui a la charge de l'enfant :**

Le représentant légal 1 : ☐ ET/OU Le représentant légal 2 : ☐

**Qui a la charge financière de l'enfant :**

Le représentant légal 1 : ☐ OU Le représentant légal 2 : ☐

ENFANTS	1	2	3	4
NOM				
PRENOM				
SEXE (F ou M)				
DATE DE NAISSANCE				
ECOLE				
CLASSE				

## AUTRES RENSEIGNEMENTS INDISPENSABLES

### PRESTATIONS (À REMPLIR OBLIGATOIREMENT, À DÉFAUT, LE TARIF LE PLUS ÉLEVÉ SERA APPLIQUÉ)

CAF / MSA	N° Allocataire	Nom de l'Allocataire	Aucune Prestation

#### Document à fournir :

- Attestation du quotient familial de moins de 3 mois
- PASS C.A.F (du 01/01/2020 au 31/12/2020 et celui à partir du 01/01/2021)

**OU**

- PASS M.S.A (du 01/07/2020 au 30/06/2021)

#### ***A noter !***

***Pour les familles ne fournissant pas le document dans les délais,  
le tarif maximal sera automatiquement appliqué, sans effet rétroactif***

## PAIEMENT DES FACTURES

Prélèvement automatique pour le paiement des factures 2020/2021

Oui ☐ Non ☐

Si **Oui**, document joint à remplir (**autorisation de prélèvement bancaire**)  
et nous fournir **un RIB**

Déjà prélevé sur l'année scolaire 2019/2020

Oui ☐ Non ☐

## ASSURANCES

#### Document à fournir :

Attestation d'assurance Responsabilité Civile **ET** Individuelle Accident de l'enfant



## AUTORISATIONS PARENTALES

J'AUTORISE LES PERSONNES MAJEURES SUIVANTES A RECUPERER MES ENFANTS  
(Y COMPRIS EN CAS DE MALADIE OU ACCIDENT)

NOM	PRENOM	☎ / 📧	LIEN DE PARENTE	Appel en cas d'urgence Oui / Non	Autorisé(e) à récupérer mes enfants Oui / Non

J'AUTORISE MES ENFANTS EN AGE ELEMENTAIRE A REPARTIR SEULS APRES LE TEMPS SCOLAIRE  
OU APRES L'ACCUEIL PERISCOLAIRE DU MERCREDI

PRENOM DES ENFANTS	METTRE LES HEURES DE SORTIES AUTORISEES								
	Lundi		Mardi		Mercredi Midi	Jeudi		Vendredi	
	Midi	Soir	Midi	Soir		Midi	Soir	Midi	Soir

J'AUTORISE MES ENFANTS A CONSOMMER SUR PLACE LES REALISATIONS CULINAIRES FAITES  
DANS LE CADRE DES ACTIVITES PERISCOLAIRES (EN CAS D'ALLERGIES ALIMENTAIRES, LES  
PARENTS S'ENGAGENT A PREVENIR LA COLLECTIVITE)

PRENOM DES ENFANTS	OUI	NON

J'AUTORISE LE PERSONNEL ENCADRANT A PHOTOGRAPHIER, FILMER, UTILISER LES IMAGES DE MES ENFANTS DANS LE CADRE DES TEMPS PERISCOLAIRES

PRENOM DES ENFANTS	OUI	NON

J'AUTORISE LE PERSONNEL ENCADRANT A PRENDRE TOUTES LES MESURES NECESSAIRES EN CAS D'ACCIDENT CONCERNANT L'HOSPITALISATION DE MES ENFANTS

PRENOM DES ENFANTS	OUI	NON

J'AUTORISE MES ENFANTS A SORTIR DE L'ETABLISSEMENT SCOLAIRE DANS LE CADRE D'ACTIVITES PERISCOLAIRES

PRENOM DES ENFANTS	OUI	NON

TRANSPORT SCOLAIRE

Mes enfants prendront le transport scolaire,  
 Indiquer le nom du transporteur : .....

PRENOM DES ENFANTS	COCHER LES CASES							
	MATIN				SOIR			
	Lundi	Mardi	Jeudi	Vendredi	Lundi	Mardi	Jeudi	Vendredi

**INSCRIPTION CANTINE - ACCUEILS PERISCOLAIRES**  
**LUNDI, MARDI, JEUDI ET VENDREDI**  
**ORGANISATION DE LA SEMAINE A 4 JOURS**

Je désire inscrire mon ou mes enfants toute l'année :

INSCRIPTION REGULIERE

PRENOM DES ENFANTS	P A I	COCHER LES CASES											
		CANTINE				ACCUEILS PERISCOLAIRES							
						Accueil du Matin				Accueil du Soir			
		L	M	J	V	L	M	J	V	L	M	J	V

**En cas d'allergie alimentaire**, un projet d'Accueil Individualisé (P.A.I) doit être réalisé avant son accueil à la cantine. La demande doit être formulée auprès du Directeur de l'école qui enclenche la procédure en lien avec le médecin scolaire et le prestataire.

INSCRIPTION OCCASIONNELLE

**CANTINE :** OUI ☐ NON ☐  
**ACCUEIL PERISCOLAIRE :** OUI ☐ NON ☐  
*(Matin et Soir)*

JOUR SOUHAITE		DELAI DE RESERVATION Par téléphone ou par mail Via le PORTAIL CITOYEN	DELAI DE RESERVATION Par la FICHE D'INSCRIPTION EXCEPTIONNELLE
LUNDI	AVANT LE	Jeudi 12 H 00	<b>JEUDI 12 H</b> pour la semaine suivante A transmettre en Communauté de Communes par mail : <a href="mailto:accueil@payssegali.fr">accueil@payssegali.fr</a>
MARDI		Lundi 10 H 00	
JEUDI		Mardi 10 H 00	
VENDREDI		Jeudi 10 H 00	

Vous pouvez inscrire vos enfants auprès des services de la Communauté de Communes en appelant au 05.65.69.27.43 ou par mail à l'adresse : [accueil@payssegali.fr](mailto:accueil@payssegali.fr).

PAUSE MERIDIENNE

Lorsque les enfants ne mangent pas à la cantine, les parents ne doivent pas déposer leur(s) enfant(s) **avant le début des cours de l'après-midi (10 minutes avant) sauf dérogation** accordée par la Communauté de Communes après demande écrite des parents.

# INSCRIPTION CANTINE – ACCUEIL PERISCOLAIRE DU MERCREDI MATIN

Je désire inscrire mon ou mes enfants toute l'année :

## INSCRIPTION REGULIERE

**PRENOM DES ENFANTS  
INSCRITS  
LE MERCREDI MATIN**

MERCREDI MATIN	2020															
	Septembre				Octobre				Novembre				Décembre			
	Jrs	M	A.M	R	Jrs	M	A.M	R	Jrs	M	A.M	R	Jrs	M	A.M	R
	02				07				04				02			
	09				14				11				09			
	16								18				16			
	23								25							
	30															

MERCREDI MATIN	2021																			
	Janvier				Février				Mars				Avril				Mai			
	Jrs	M	AM	R	Jrs	M	AM	R	Jrs	M	AM	R	Jrs	M	AM	R	Jrs	M	AM	R
	06				03				03				07				05			
	13				10				10				14				12			
	20								17								19			
	27								24								26			
									30											

Légende : Jrs : Jour - M : Accueil du matin - AM : Activités du Mercredi - R : Repas

## INSCRIPTION OCCASIONNELLE

J'inscris mon ou mes enfants OCCASIONNELLEMENT uniquement par téléphone auprès des services de la Communauté de Communes en appelant au 05.65.69.27.43, par mail à l'adresse : [accueil@payssegali.fr](mailto:accueil@payssegali.fr) ou via le **PORTAIL CITOYEN**.

		<b>DELAÏ DE RESERVATION</b> Par téléphone ou par mail ou via le PORTAIL CITOYEN
<b>ACCUEIL MATIN</b>	<b>AVANT LE</b>	Jeudi 12 H 00
<b>ACTIVITES DU MERCREDI</b>		Jeudi 12 H 00
<b>REPAS</b>		Jeudi 12 H 00

Je certifie exacts les renseignements portés sur ce dossier unique et reconnais avoir pris connaissance des conditions d'inscription et de fonctionnement liées aux services périscolaires.

A ....., le .....

Signature des représentants légaux



# FICHE SANITAIRE DE LIAISON

1 - ENFANT

NOM :

PRÉNOM :

DATE DE NAISSANCE :

GARÇON ☐

FILE ☐

DATES ET LIEU DU SÉJOUR :

CETTE FICHE PERMET DE RECUEILLIR DES INFORMATIONS UTILES PENDANT LE SÉJOUR DE L'ENFANT ;  
ELLE ÉVITE DE VOUS DÉMUNIR DE SON CARNET DE SANTÉ ET VOUS SERA RENDUE À LA FIN DU SÉJOUR.

**2 - VACCINATIONS** (se référer au carnet de santé ou aux certificats de vaccinations de l'enfant).

VACCINS OBLIGATOIRES	oui	non	DATES DES DERNIERS RAPPELS	VACCINS RECOMMANDÉS	DATES
Diphtérie				Hépatite B	
Tétanos				Rubéole-Oreillons-Rougeole	
Poliomyélite				Coqueluche	
<b>Ou</b> DT polio				Autres (préciser)	
<b>Ou</b> Tétracoq					
BCG					

SI L'ENFANT N'A PAS LES VACCINS OBLIGATOIRES JOINDRE UN CERTIFICAT MÉDICAL DE CONTRE-INDICATION

ATTENTION : LE VACCIN ANTI-TÉTANIQUE NE PRÉSENTE AUCUNE CONTRE-INDICATION

### 3 - RENSEIGNEMENTS MÉDICAUX CONCERNANT L'ENFANT

L'enfant suit-il un **traitement médical** pendant le séjour ?    oui ☐    non ☐

**Si oui** joindre une **ordonnance** récente et les **médicaments** correspondants (*boîtes de médicaments dans leur emballage d'origine marquées au nom de l'enfant avec la notice*)

Aucun médicament ne pourra être pris sans ordonnance.

L'ENFANT A-T-IL DÉJÀ EU LES MALADIES SUIVANTES ?

RUBÉOLE	VARICELLE	ANGINE	RHUMATISME ARTICULAIRE AIGÜ	SCARLATINE
OUI <input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/>	OUI <input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/>	OUI <input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/>	OUI <input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/>	OUI <input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/>
COQUELUCHE	OTITE	ROUGEOLE	OREILLONS	
OUI <input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/>	OUI <input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/>	OUI <input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/>	OUI <input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/>	

**ALLERGIES : ASTHME**

oui ☐ non ☐

MÉDICAMENTEUSES

oui ☐ non ☐

ALIMENTAIRES

oui ☐ non ☐

AUTRES.....

**PRÉCISEZ LA CAUSE DE L'ALLERGIE ET LA CONDUITE À TENIR (si automédication le signaler)**

[illegible]



## INDIQUEZ CI-APRÈS :

LES **DIFFICULTÉS DE SANTÉ** (MALADIE, ACCIDENT, CRISES CONVULSIVES, HOSPITALISATION, OPÉRATION, RÉÉDUCATION) EN PRÉCISANT LES DATES ET LES **PRÉCAUTIONS À PRENDRE**.

---

---

---

---

---

---

---

---

## 4 - RECOMMANDATIONS UTILES DES PARENTS

VOTRE ENFANT PORTE-T-IL DES LENTILLES, DES LUNETTES, DES PROTHÈSES AUDITIVES, DES PROTHÈSES DENTAIRES, ETC... PRÉCISEZ.

---

---

---

---

---

---

---

---

## 5 - RESPONSABLE DE L'ENFANT

NOM ..... PRÉNOM .....

ADRESSE (PENDANT LE SÉJOUR).....

---

TÉL. FIXE (ET PORTABLE), DOMICILE : ..... BUREAU : .....

NOM ET TÉL. DU MÉDECIN TRAITANT (FACULTATIF).....

*Je soussigné, .....responsable légal de l'enfant, déclare exacts les renseignements portés sur cette fiche et autorise le responsable du séjour à prendre, le cas échéant, toutes mesures (traitement médical, hospitalisation, intervention chirurgicale) rendues nécessaires par l'état de l'enfant.*

Date :

Signature :

## A REMPLIR PAR LE DIRECTEUR A L'ATTENTION DES FAMILLES

COORDONNÉES DE L'ORGANISATEUR DU SÉJOUR OU DU CENTRE DE VACANCES

---

---

---

## OBSERVATIONS

---

---

---

---

---

---















---

---

# ANNEXE

## HORAIRES ET TARIFS - ANNEE 2020/2021

### ECOLE DE CARCENAC-PEYRALES

	LUNDI	MARDI	MERCREDI	JEUDI	VENDREDI
7h15	ACCUEIL DU MATIN 1h30	ACCUEIL DU MATIN 1h30	ACCUEIL DU MATIN De 7h15 à 9h	ACCUEIL DU MATIN 1h30	ACCUEIL DU MATIN 1h30
8h45	TEMPS SCOLAIRE  3h15	TEMPS SCOLAIRE  3h15	LES ACTIVITES DU MERCREDI  De 9h à 12h	TEMPS SCOLAIRE  3h15	TEMPS SCOLAIRE  3h15
12h00	PAUSE DE MIDI  1h45	PAUSE DE MIDI  1h45	PAUSE DE MIDI  De 12h à 13h30	PAUSE DE MIDI  1h45	PAUSE DE MIDI  1h45
13h45	TEMPS SCOLAIRE  2h45	TEMPS SCOLAIRE  2h45		TEMPS SCOLAIRE  2h45	TEMPS SCOLAIRE  2h45
16h30	ACCUEIL DU SOIR 2h	APC 30 mn ACCUEIL DU SOIR 2h		ACCUEIL DU SOIR 2h	APC 30 mn ACCUEIL DU SOIR 2h
17h00			17h00		
18h45					

ACCUEILS MATIN ET SOIR	ACCUEIL PAUSE DE MIDI
LUNDI – MARDI – JEUDI – VENDREDI	
QUOTIENT FAMILIAL	FORFAIT JOURNALIER PAR ENFANT
< 700 €	0,55 €
Entre 701 € et 1 100 €	0,60 €
≥ 1 101 €	0,65 €
<b>FERMETURE DE L'ECOLE A 18H45</b> Tout dépassement d'horaire sera pénalisé	1 €

Le **TARIF JOURNALIER** ouvre droit à TOUS LES TEMPS D'ACCUEILS PERISCOLAIRES :

- **Accueil du matin** (Lundi - Mardi – Jeudi - Vendredi) : **Gratuit** à partir de 8h35
- **Accueil de la pause de midi** (Lundi - Mardi – Jeudi - Vendredi) : uniquement pour ceux qui prennent le repas.
- **Accueil du soir** (Lundi - Mardi – Jeudi - Vendredi)

Un enfant qui utilise **1** et/ou **plusieurs accueils périscolaires** payera le **FORFAIT JOURNALIER** correspondant à son quotient familial.

### MERCREDI MATIN

QUOTIENT FAMILIAL	FORFAIT PAR ENFANT		
	ALLOCATAIRES CAF	ALLOCATAIRES MSA	AUTRES REGIMES
< 420 €	0,60 €	0,60 €	2,10 €
Entre 421 € et 520 €	1 €	0,80 €	2,40 €
Entre 521 € et 800 €	1,50 €	1 €	2,70 €
≥ 801 €	3 €	2 €	3 €
<b>FERMETURE DE L'ACCUEIL DU MERCREDI A 13H30</b> Tout dépassement d'horaire sera pénalisé	1 €		
<b>Pour toute présence d'un enfant non inscrit</b>	1 € en sus du forfait par enfant		

Le **TARIF** ouvre droit à L'ACCUEIL PERISCOLAIRE DU MERCREDI MATIN qui comprend l'accueil du matin, les activités du Mercredi et l'accueil de la pause de midi.

Un enfant qui utilise cet ACCUEIL PERISCOLAIRE DU MERCREDI MATIN payera le FORFAIT correspondant à son quotient familial.

### ACCUEIL DE LA PAUSE DE MIDI DU MERCREDI :

- **12h00 – 12h30** : Accueil pour ceux qui ne prennent pas le repas
- **12h00 – 13h30** : Accueil pour ceux qui prennent le repas

### REPAS

ENFANT	TARIF PAR ENFANT
1 <sup>er</sup> enfant	3,30 €
2 <sup>ème</sup> enfant	3,30€
A partir du 3 <sup>ème</sup> enfant	2,30 €
<b>Pour toute présence d'un enfant non inscrit</b>	<b>1 € en sus du tarif par enfant</b>

Le service **CANTINE** est ouvert tous les jours de la semaine du Lundi au Vendredi.

Les informations contenues dans le présent mandat, qui doit être complété, sont destinées à n'être utilisées par le créancier que pour la gestion de sa relation avec son client. Elles pourront donner lieu à l'exercice, par ce dernier, de ses droits d'opposition, d'accès et de rectification tels que prévus aux articles 38 et suivants de la loi n°78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés.

